

Objectif

- Acquérir les compétences d'aide et de soutien de la personne en situation de dépendance :
- Dispenser une aide pertinente à l'utilisateur dans l'accomplissement des tâches et activités de la vie quotidienne
- Veiller au bien-être et à la qualité de vie de l'utilisateur
- Apporter une écoute et créer un lien social adaptés aux besoins et à la demande de l'utilisateur

Public visé

- Aide à domicile, agents sociaux, soignants, auxiliaires de soins, personnels des services généraux des établissements, etc.

Pré-requis

- Motivation à s'engager dans un métier d'aide

Effectif

- 12 stagiaires maximum

Durée

- 35 heures, 5 jours

Type de Formation

- Inter ou intra-entreprise
- Formation continue en présentiel

Déroulement de l'action de formation

- **Appréhender le métier et réaliser des prestations d'entretien**
 - Le cadre législatif et réglementaire du métier d'auxiliaire de vie
 - Connaissances psycho-médico-sociale de la personne aidée
 - Sensibilisation au handicap et aux principales pathologies liées à l'âge
 - Entretien domestique : hygiène du lieu de vie
- **Accompagner une personne aidée dans les activités de la vie quotidienne**
 - Communication : les techniques de base d'une communication efficace avec l'utilisateur et son entourage
 - Mobilité : techniques de manutention et ergonomie
 - Soins : les règles d'hygiène, de sécurité et de confort dans les soins
 - Nutrition : connaissance des besoins diététiques spécifiques et prise des repas
 - Ethique : respect de l'autonomie décisionnelle de l'utilisateur et des règles de discrétion et de secret professionnel

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrements mis en œuvre

- **Outils pédagogiques** : Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'expérimentation des techniques par la mise en situation des participants
- **Remis aux participants** : Supports de cours et documentation technique
- **Animation** : Cadres supérieurs de santé-formatrices

Moyens permettant le suivi de l'exécution, l'appréciation des résultats

- **Suivi de l'exécution** : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur, par demi-journée de formation puis délivrance d'une attestation de fin de formation
- **Procédure d'évaluation des acquis** : Questionnaire d'évaluation de chacun des modules (Questions- Réponses) et mises en situation évaluatrices
- **Appréciation de la satisfaction et de la qualité** : Questionnaire d'évaluation de satisfaction donnant lieu à un bilan de formation transmis au client

Organisation de la formation

- **Dates et tarifs** : Sur demande au 04 93 710 761 ou 06 17 80 06 63, par e-mail : contact@etres.fr
- **Lieu** : En centre (Nice/Thiais) ou sur site client (ou autre option) - France entière