

## GESTION DU STRESS PROFESSIONNEL

### Objectifs

- Réguler les situations de stress professionnel, la fatigue, le surmenage
- Acquérir les techniques et savoir-faire permettant de maîtriser les différentes composantes génératrices de stress et de tensions
- Favoriser la pensée créatrice, la confiance en soi
- Libérer les croyances limitantes, sources d'inhibition, de contraintes et de stress afin d'être disponible à la relation dans le cadre de l'activité professionnelle
- Prendre conscience de ses processus internes et de ses stratégies génératrices de stress afin d'être acteur de changement.

### Public visé

- Tout professionnel ayant l'objectif de modifier et d'améliorer sa manière d'appréhender le stress

### Accessibilité PSH

- Nous adaptons nos parcours de formation, contactez-nous !

### Pré-requis

- Aucun

### Effectif

- 15 stagiaires maximum

### Durée

- 14 heures, 2 jours

### Type de Formation

- Inter ou intra-entreprise
- Formation continue en présentiel

### Déroulement de l'action de formation

- Apports théoriques sur le stress et le coping
- Relaxations guidées
- Travail de respiration
- Apprentissage de relaxation dynamique pour appropriation
- Partage, analyse et expériences de situations vécues
- Recadrage prise de recul des situations de stress
- Désactivation d'ancres négatives
- Technique générative de comportements nouveaux
- Découvrir ses ressources, ses espaces intérieurs de calme et de paix
- Elaboration individuelle (guidée) d'un projet personnel sur le sujet.

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrements mis en œuvre

- **Outils pédagogiques :** Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et d'expérimentation des techniques par la mise en situation des participants
- **Remis aux participants :** Supports de cours et documentation technique
- **Encadrement :** Consultante en communication - formatrice

### Moyens permettant le suivi de l'exécution, l'appréciation des résultats

- **Suivi de l'exécution :** Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur, par demi-journée de formation puis délivrance d'une attestation de fin de formation
- **Procédure d'évaluation des acquis :** Questionnaire d'évaluation de chacun des modules (Questions-Réponses)
- **Appréciation de la satisfaction et de la qualité :** Questionnaire d'évaluation de satisfaction donnant lieu à un bilan de fin de formation adressé au client.

### Organisation de la formation

- **Tarif :** : 2 150€ TTC
- **Dates et modalités d'accès :** Sur demande au 06 17 80 06 63 ou 04 93 710 761, par e-mail : [contact@etres.fr](mailto:contact@etres.fr)
- **Lieu :** En centre (Nice / Thiais) / sur site client (le cas échéant prévoir la mise à disposition une salle de formation adaptée au nombre de personnes présentes) ou autre option : France entière, nous consulter
- **Délai d'accès :** environ 2 mois